

Nr rej. 130108-53-K024-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 18100709400000

NIP: 8133679905

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 33 W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-119 RZESZÓW, UL. BŁ. KAROLINY 19

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Grażyna Grzeško

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.09.2013 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
j.w.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.07.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 32, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 32, w tym kobiet:
młodościanych: niepełnosprawnych:

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 24,27,28,29.06; 1.07.2022 r.

gg

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Omówiono w dalszej części protokołu kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola wg stanu na dzień niniejszej kontroli:

- w kontrolowanej placówce nie zatrudnia się osób na podstawie umów cywilnoprawnych, jak również cudzoziemców,
- w zakładzie działa 1 organizacja związków zawodowych tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego. W trakcie dokonywania ustaleń kontrolnych przedstawiciel Ogniska ZNP działającego w placówce Inspektor Pracy skontaktowała się telefonicznie z Prezesem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rzeszowie – p. _____ celem nawiązania ustawowej współpracy.

2.2.

Kontrola dotyczyła sprawdzenia sposobu wykonania środków prawnych wydanych na podstawie ostatniej kontroli PIP.

Na podstawie ostatniej kontroli Inspektor Pracy wydał nakaz Nr rej. 130108-53-K020-Nk01/22 z dnia 01.07.2022 r. zawierający 1 decyzję w brzmieniu: „Opracować szczegółowe programy szkolenia wstępnego stanowiskowego (instruktaż stanowiskowy) w zakresie bhp dla stanowisk: główny księgowy, intendent, pomoc nauczyciela, kucharz, pomoc kuchenna, robotnik gospodarczy”. Termin wykonania decyzji wyznaczony był do dnia 17.08.2022 r.

Pracodawca opracował szczegółowe programy szkoleń wstępnych stanowiskowych w zakresie bhp (instruktaż stanowiskowy) dla stanowisk: główna księgowa, intendent, pomoc nauczyciela, kucharka, pomoc kuchenna, robotnik gospodarczy. Na ww. dokumentach wskazano datę ich sporządzenia tj. 6.07.2022 r. Z tą samą datą sporządzono również nowy szczegółowy program instruktażu stanowiskowego dla stanowiska nauczyciel.

Na podstawie ostatniej kontroli Inspektor Pracy wydał wystąpienie Nr rej. 130108-53-K020-Ws01/22 z dnia 1.07.2022 r. zawierające 6 wniosków:

Wniosek nr 1 „Dostosowanie regulaminu pracy do aktualnie obowiązujących przepisów poprzez:
- doprecyzowanie zapisów dotyczących; tygodniowej normy czasu pracy oraz rozkładów czasu pracy obowiązujących pracowników niebędących nauczycielami (w tym wskazanie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy na stanowisku intendent),
- uzupełnienie treści regulaminu o zapisy określające cel, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu w zakładzie”.

Wniosek zrealizowano wprowadzając zmiany do regulaminu pracy Aneks nr 2/2022 do Regulaminu Pracy Przedszkola Publicznego nr 33 w Rzeszowie.

Wniosek nr 2 „Prawidłowe określanie daty wejścia w życie aneksów wprowadzających ewentualne zmiany do treści regulaminu pracy”.

Wniosek przyjęto do realizacji, co ustalono na przykładzie Aneksu nr 2/2022 do Regulaminu Pracy Przedszkola Publicznego nr 33 w Rzeszowie.

Wniosek 3. „Prawidłowe określanie daty wejścia w życie zmian wprowadzanych do treści regulaminu wynagradzania obowiązującego pracowników niebędących nauczycielami”.

Wniosek przyjęto do realizacji, co stwierdzono na przykładzie Regulaminu Wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami (pracowników samorządowych) zatrudnionych w Przedszkolu Nr 33 w Rzeszowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 20/2023 z dnia 16.06.2023 roku.

Wniosek 4. „Sporządzanie (w formie pisemnej lub elektronicznej) harmonogramu czasu pracy dla pracownika niebędącego nauczycielem, który wykonuje pracę nie według stałych rozkładów czasu pracy oraz jego przekazywanie pracownikowi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony”.

Wniosek przyjęto do realizacji. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w systemie zmianowym

64

pracują pracownicy zatrudnieni na stanowisku

Wniosek 5. „Udzielanie pracownikowi niebędącemu nauczycielem urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo”.

Na przykładzie losowo wybranych pracowników niebędących nauczycielami ustalono, że wg stanu na 1.01.2024 r. wystąpiły jeszcze urlopy wypoczynkowe zaległe za 2023 rok:

Wniosek 6. „Prawidłowe sporządzanie planu urlopów wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy dla pracownika niebędącego nauczycielem”.

Sprawdzono prawidłowość planowania urlopów wypoczynkowych w 2024 roku w odniesieniu do losowo wybranych pracowników niebędących nauczycielami tj:

Na przykładzie ww

stwierdzono, że wniosek nr 6 wystąpienia przyjęto do realizacji.

W trakcie poprzedniej kontroli Inspektor Pracy wydał również 1 decyzję ustną, której wykonanie stwierdzono w trakcie jej trwania.

2.3. Dodatkowe ustalenia:

Na przykładzie losowo wybranych przedszkola stwierdzono, że wg stanu na 1 stycznia 2024 r. występowały urlopy wypoczynkowe zaległe za 2023 rok np.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

gg

Dyrektora Przedszkola

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 30.07.2024

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr Jolanta Grzywa-Skwarek
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.07.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 33
w Rzeszowie

mgr Grażyna Grzeško

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

44

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy) (**)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 33
35-119 Rzeszów, ul. Bł. Karoliny 19
tel. 17 748 22 20
NIP: 813-367-99-06

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 33
w Rzeszowie
mgr Grażyna Grzeško

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
mgr Jolanta Grzywa-Skwara
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów 30.07.2024
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[JG]

Rzeszów, dnia 30.07.2024 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130108-53-K024-Ws01/24

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 33
W RZESZOWIE
UL. BŁ. KAROLINY 19
35-119 RZESZÓW**

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 30.07.2024 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikowi, w tym nauczycielowi zatrudnionemu w systemie nieferyjnym, urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Podstawa prawna:

- art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530 ze zm. z 2024r. poz. 721),
- art. 64 ust. 3, art. 91 c ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r. poz. 984 ze zm. oraz z 2023r. poz. 2005),
- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm. z 2024r. poz. 878),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[JG]

(*) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr Jolanta Grzywa-Skraj